

**Утверждены на заседании  
методической комиссии  
республиканской сельскохозяйственной  
олимпиады школьников от 22 сентября  
2025 г.  
(Протокол № 1)**

**Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов  
республиканской сельскохозяйственной олимпиады школьников  
в 2025/26 учебном году**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
РАЗДЕЛ I .....	5
1.1. Общие положения .....	5
1.2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады .....	9
1.3. Порядок проверки олимпиадных работ .....	12
1.4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции .....	13
1.5. Порядок подведения итогов олимпиады.....	15
РАЗДЕЛ II .....	16
2.1. Методические рекомендации по проведению школьного этапа РСХОШ.....	16
2.1.1. Методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады.....	16
2.1.2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий школьного этапа РСХОШ 18	
2.1.3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.....	20
2.2. Методические рекомендации по проведению муниципального этапа РСХОШ.....	20
2.2.1. Методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады.....	20
2.2.2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады .....	21
2.2.3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.....	22
2.3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	23
2.4. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.....	23
2.5. Использование учебной литературы при подготовке школьников к олимпиаде.....	25
Приложение 1 .....	26
Приложение 2 .....	30

## **Введение**

Настоящие методические рекомендации предназначены для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, членов жюри и апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов республиканской сельскохозяйственной олимпиады школьников (далее – РСХОШ, олимпиада).

Олимпиада проводится в целях профессиональной ориентации школьников, повышения престижа сельскохозяйственных профессий, распространение и популяризация научных и практических знаний по сельскому хозяйству среди школьников республики.

Задачи олимпиады:

- развитие интереса обучающихся к областям агротехнологий;
- распространение и популяризация знаний в области сельского хозяйства;
- формирование функциональной грамотности у школьников;
- установление сотрудничества между школами республики по вопросам развития престижа сельскохозяйственных профессий.
- активизация дополнительной предметной и межпредметной работы.

Олимпиада проводится на территории Республики Саха (Якутии). Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Сроки окончания этапов олимпиады: школьного этапа олимпиады – не позднее 01 ноября; муниципального этапа олимпиады – не позднее 15 декабря.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов, муниципальный – для 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

Методические рекомендации включают: методические подходы к составлению олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов олимпиады; принципы формирования комплектов олимпиадных заданий; необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во

время проведения олимпиады; критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

## **РАЗДЕЛ I**

### **1.1. Общие положения**

Республиканская сельскохозяйственная олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – ОИВ), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является ОМС, ОО.

Организатору соответствующего этапа олимпиады рекомендуется:

#### **1. Уделить особое внимание:**

- недопущению конфликта интересов при формировании составов предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий соответствующих этапов олимпиады;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;
- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;
- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;
- контролю за соблюдением участниками Порядка и Требований требования к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады;

Установить соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитетов, жюри и апелляционных комиссий за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В соответствии с ОИВ организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОМС, ОО;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования,

используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа подготовить и утвердить сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет - ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, а также о утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК).

МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом настоящих методических рекомендаций.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК).

РПМК разрабатывают комплекты олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

МПМК и РПМК при разработке Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады;

– информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров, обязанности участников и организаторов;

– проведение регистрации участников олимпиады;

– тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

– контроль соблюдения выполнения участниками Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады;

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

– своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

– подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

– информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

– проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

– приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

– проведение апелляций;

– хранение работ участников олимпиады в течение установленного срока.

В соответствии положением состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:

– осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;



- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **1.2.Порядок проведения соревновательных туров олимпиады**

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ.

В случаях проведения олимпиады с использованием ИКТ особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри определяет организатор соответствующего этапа олимпиады. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Оргкомитеты школьного и муниципального этапов взаимодействуют с оргкомитетами заключительного республиканского этапа как в части составления заданий, применения элементов дистанционной проверки и высылают сведения о результатах проверки участников республиканскому оргкомитету.

### **1.3. Порядок проверки олимпиадных работ**

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

#### **1.4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции**

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с положениями проведения РСХОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ОМС, ОИВ или организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

### **1.5.Порядок подведения итогов олимпиады**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## РАЗДЕЛ II

### 2.1. Методические рекомендации по проведению школьного этапа РСХОШ

#### 2.1.1. Методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения школьного этапа олимпиады предметно-методическим комиссиям необходимо разработать задания, основанные на обязательном базовом содержании образовательной области и требованиях к уровню предметной подготовки выпускников основной и средней школы по агронаправлению (растениеводство, животноводство, сельскохозяйственная экономика), биологии и химии.

Уровень сложности заданий должен быть определен таким образом, чтобы на их решение участник смог затратить в общей сложности не более 45 минут.

Задания школьного этапа олимпиады следует группировать в модули (части) по форме и критериям оценивания.

Часть 1 – задания с одним верным ответом из, например, четырех возможных;

Часть 2 – задания открытого типа (на каждый вопрос должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение).

Часть 3 – задания, требующие установления правильной последовательности событий и/или фактов, или задания на установление соответствия между двумя массивами данных.

Допустимо (на усмотрение методической комиссии, но без увеличения общего времени на проведение этапа) введение дополнительного модуля (Части 4), представленного или задачами, или тестовыми заданиями в виде суждений, с каждым из которых следует либо согласиться (да), либо отклонить (нет).

При разработке критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

- полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;
- понятность, полноценность и однозначность приведенных критериев оценивания;
- единообразие критериев для оценивания однотипных по форме и сопоставимых по сложности заданий, особенно если задания сгруппированы в модули.

Примерное количество заданий для школьного этапа представлено в таблице 1.

Таблица 1. – Примерное количество заданий для школьного этапа республиканской сельскохозяйственной олимпиады

Комплект	Часть I	Часть II	Часть III
7 класс	15	3	2
8 класс	15	3	2
9 класс	20	5	3
10 класс	25	10	5



11 класс	30	15	5
----------	----	----	---

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе;
- тематическое разнообразие заданий;
- корректность формулировок заданий;
- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- наличие заданий, выявляющих склонность к специальности (профессиональной деятельности), для получения которой могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;
- недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;
- задания необходимо готовить в тестовой форме закрытого типа, что повышает объективность оценивания конкурсантов и позволяет охватить больший объем контролируемых элементов знаний и требований;
- форма заданий должна быть такой, чтобы на решение каждый участник тратил минимальное время;
- задания должны быть написаны понятно, доходчиво и лаконично и иметь однозначные решения (ответы);
- в закрытых тестовых заданиях для маскировки верного ответа должны быть использованы только реально существующие термины, понятия и формулировки, составляющие предметную область;
- в заданиях рекомендуется использовать фактологический материал местного, регионального, национального и глобального уровней;
- отбор содержания конкурсных заданий олимпиады всегда осуществляется с учетом анализа результатов РСХОШ предыдущего года. Для олимпиады разрабатываются оригинальные, новые по содержанию задания. В число конкурсных заданий могут быть включены отдельные задания предыдущих олимпиад, решение которых вызвало у участников наибольшие затруднения;
- в содержание заданий в каждой параллели необходимо включать задания, охватывающие блоки содержания не только по темам, изучаемым в данном классе, но и блоки содержания из предыдущих классов.

Примерное распределение основных блоков содержания по классам представлено в Таблице 2.

Таблица 2. – Примерное распределение основных блоков содержания по классам

№ п/п	Блоки содержания	Класс
<i>Растениеводство</i>		
1	Основы ботаники	7,8
2	Агротехника (посадка, уход за растениями)	7,8
3	Свойства почв	7,8
4	Основы удобрений и защиты растений	7,8
5	Биология и физиология культур	9,10
6	Агрохимия	9,10
7	Основы агротехники	9,10
8	Планирование севооборота и оптимизация урожайности	9,10
9	Современные технологии в растениеводстве (цифровые технологии, биотехнологии),	11
10	Селекция, генетика	11
11	Микробиология и биотехнология	11
12	Вопросы устойчивого земледелия и ресурсосбережения.	11
<i>Животноводство</i>		
1	Основы разведения сельскохозяйственных животных, виды и породы животных, основы кормления и содержания.	7,8
2	Биология и физиология животных, основы генетики и селекции, технологии кормопроизводства.	9,10
3	Современные методы разведения, зоогигиена, технологии переработки продукции животноводства и ветеринарные аспекты.	11
<i>Экономика</i>		
13	Основы экономики, понятия производства, потребления, простейшие экономические задачи.	7,8
14	Экономические основы сельскохозяйственного предпринимательства, учет ресурсов, основные экономические показатели, планирование хозяйственной деятельности.	9,10
15	Рыночные механизмы и структура АПК, экономический анализ, управление сельскохозяйственным бизнесом, инновационные экономические технологии.	11

### 2.1.2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий школьного этапа РСХОШ

В комплект олимпиадных заданий РСХОШ по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий (см. пример оформления в Приложении 1);
- бланк ответов (см. пример оформления в Приложении 2);

- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления.

Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

- размер бумаги (формат листа) – А4;
- размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 мм, левое – 3 см;
- размер колонтитулов – 1,25 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- размер межстрочного интервала – 1,5;
- размер шрифта – кегль не менее 12;
- тип шрифта – Times New Roman;
- выравнивание – по ширине;
- нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в верхней части листа справа с соблюдением сквозной нумерации ко всему документу;
- титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов, номер страницы на титульном листе не ставится;
- рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий, все детали на рисунках и схемах, необходимые для понимания и выполнения заданий, должны быть чётко видны;
- таблицы и схемы должны быть четко обозначены (иметь заголовки, соотносящий таблицу или схему с номером модуля и задания), сгруппированы и рационально размещены на странице.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий. При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации) (пример титульного листа в Приложении 2);
- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номеров заданий; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за выполнение каждого задания и/или каждого модуля работы; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

### **2.1.3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя все необходимые элементы для ее проведения.

Для выполнения заданий все участники олимпиады обеспечиваются отдельным рабочим местом. Каждому участнику должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, бланки (листы) ответов, черновики) и оборудование (карандаши, линейки и т.п.). Желательно обеспечить участников одинаковыми ручками с чернилами установленного организатором цвета.

Комплект заданий олимпиады тиражируется организаторами из расчёта один комплект олимпиадных заданий на участника. Особое внимание следует уделять качеству воспроизведения графической информации (рисунков и схем), для этого необходимо использовать принтер с широким диапазоном воспроизведения градаций серого без потери контрастности, и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80г/м<sup>2</sup>.

При использовании для проведения школьного этапа олимпиады информационно-коммуникационных технологий каждый участник должен быть обеспечен персональным компьютером или другим электронным средством связи, на который будет загружен комплект заданий. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

## **2.2. Методические рекомендации по проведению муниципального этапа РСХОШ**

### **2.2.1. Методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады**

Для проведения **муниципального этапа** олимпиады предметно-методическим комиссиям необходимо разработать задания, основанные на обязательном базовом содержании образовательной области и требованиях к уровню предметной подготовки выпускников основной и средней школы по агронаправлению (растениеводство, животноводство, сельскохозяйственная экономика), биологии и химии.

Задания муниципального этапа олимпиады следует группировать в модули (части) по форме и критериям оценивания.

Часть 1 – задания с одним верным ответом из, например, четырех возможных;

Часть 2 – задания открытого типа (на каждый вопрос должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение).

Часть 3 – задания, требующие установления правильной последовательности событий и/или фактов, или задания на установление соответствия между двумя массивами данных.

Допустимо (на усмотрение методической комиссии, но без увеличения общего времени на проведение этапа) введение дополнительного модуля (Части 4), представленного или задачами, или тестовыми заданиями в виде суждений, с каждым из которых следует либо согласиться (да), либо отклонить (нет).

При разработке критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

- полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;
- понятность, полноценность и однозначность приведенных критериев оценивания;
- единообразие критериев для оценивания однотипных по форме и сопоставимых по сложности заданий, особенно если задания сгруппированы в модули.

### **2.2.2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Основные принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады соответствуют аналогичным принципам и подходам школьного этапа, приведённым в п. 1. при этом следует учитывать ряд отличий.

Примерное количество заданий для муниципального этапа представлено в Таблице 3.

Таблица 3. – Примерное количество заданий для муниципального этапа олимпиады

Комплект	Часть I	Часть II	Часть III
7 класс	15	5	1
8 класс	15	5	2
9 класс	20	10	3
10 класс	25	10	4
11 класс	30	10	5

Как и при подготовке комплектов заданий школьного этапа, уровень сложности заданий должен быть определен таким образом, чтобы на их решение участник смог затратить в общей сложности не более 120 минут. В содержание заданий в каждой параллели необходимо включать задания, охватывающие блоки содержания не только по темам, изучаемым в данном классе, но и блоки содержания из предыдущих классов. Примерное распределение основных блоков содержания по классам представлено в Таблице 4.

Таблица 4. – Примерное распределение основных блоков содержания по классам

№ п/п	Блоки содержания	Класс
<i>Растениеводство</i>		
1	Основы ботаники	7,8

2	Агротехника (посадка, уход за растениями)	7,8
3	Свойства почв	7,8
4	Основы удобрений и защиты растений	7,8
5	Биология и физиология культур	9,10
6	Агрохимия	9,10
7	Основы агротехники	9,10
8	Планирование севооборота и оптимизация урожайности	9,10
9	Современные технологии в растениеводстве (цифровые технологии, биотехнологии),	11
10	Селекция, генетика	11
11	Микробиология и биотехнология	11
12	Вопросы устойчивого земледелия и ресурсосбережения.	11
<i>Животноводство</i>		
1	Основы разведения сельскохозяйственных животных, виды и породы животных, основы кормления и содержания.	7,8
2	Биология и физиология животных, основы генетики и селекции, технологии кормопроизводства.	9,10
3	Современные методы разведения, зоогигиена, технологии переработки продукции животноводства и ветеринарные аспекты.	11
<i>Экономика</i>		
13	Основы экономики, понятия производства, потребления, простейшие экономические задачи.	7,8
14	Экономические основы сельскохозяйственного предпринимательства, учет ресурсов, основные экономические показатели, планирование хозяйственной деятельности.	9,10
15	Рыночные механизмы и структура АПК, экономический анализ, управление сельскохозяйственным бизнесом, инновационные экономические технологии.	11

### **2.2.3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий муниципального этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя все необходимые элементы для ее проведения.

Как и на школьном этапе олимпиады, для выполнения заданий все участники обеспечиваются отдельным рабочим местом. Каждому участнику должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий раздаточные материалы (бланки заданий, бланки (листы) ответов, черновики) и оборудование (карандаши, линейки и т.п.). Желательно обеспечить участников одинаковыми ручками с чернилами установленного организатором цвета.

Комплект заданий олимпиады тиражируется организаторами из расчёта один комплект олимпиадных заданий на участника. Особое внимание следует уделять качеству

воспроизведения графической информации (рисунков и схем), для этого необходимо использовать принтер с широким диапазоном воспроизведения градаций серого без потери контрастности, и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80г/м<sup>2</sup>.

При использовании для проведения муниципального этапа олимпиады информационно-коммуникационных технологий каждый участник должен быть обеспечен персональным компьютером или другим электронным средством связи, на который будет загружен комплект заданий. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

### **2.3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

При выполнении заданий как школьного, так и муниципального этапов олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

### **2.4.Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады. Критерии оценивания заданий как школьного, так и муниципального этапов олимпиады, следующие: в тестовых заданиях Части I за каждый верный ответ участник получает по 1 баллу. В тестовых заданиях Части II за каждое верно выполненное задание участник получает по 2,5 балла (за каждый правильный ответ (да/нет) – 0,5 балла). В тестовых заданиях части III участникам необходимо заполнить матрицы в соответствии с требованиями, описанными в условиях. Особенности оценивания описаны в тексте для каждого задания индивидуально.

При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий с последующим приведением к 100-балльной системе. Итоговая оценка участника определяется арифметической суммой всех абсолютных баллов, полученных участником за выполнение олимпиадных заданий, разделенной на максимально возможное количество баллов, которое можно набрать выполнение всех заданий, с последующим умножением на 100. Результат округляется до десятых. В результате максимальная оценка за выполнение всех заданий не должна превышать **100 баллов**.

Расчет проводится по формуле 1:

$$A_{\text{отн.}} = \frac{A_{\text{абс.}}}{A_{\text{макс.}}} \times 100,$$

где  $A_{\text{отн.}}$  – итоговая оценка результата выполнения участником заданий (в баллах);

$A_{\text{абс.}}$  – сумма баллов, полученных за выполнение участником всех олимпиадных заданий (в баллах);

$A_{\text{макс.}}$  – максимальная сумма баллов, которое может быть получена участником за выполнение всех олимпиадных заданий (в баллах).

Например, за выполнение заданий олимпиады участник набрал 56 баллов, а за выполнение всех заданий можно было набрать 120 баллов. В этом случае итоговая оценка участника олимпиады по биологии составит:

$$\frac{56}{120} \times 100 = 46,7 \text{ балла (округляем до десятых)}$$

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – **0 баллов**.

По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, на основании которого определяются победители и призёры.



## 2.5. Использование учебной литературы при подготовке школьников к олимпиаде

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие источники.

1. Учебники общего и профильного уровня по растениеводству:
  - Учебники и пособия для 7-8 классов по технологии и труду с разделом «Растениеводство и животноводство» (например, пособия Заборской О.Ю. и Логвиновой О.Н.).
  - Учебник «Растениеводство» В.А. Савельева (издательство Лань).
  - *Таланов, И. П.* Растениеводство. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с.
2. Методические пособия агрономии, агрохимии и защите растений.
3. Научные журналы и статьи по современным технологиям земледелия.
4. Государственные и региональные рекомендации по возделыванию сельскохозяйственных культур (Система ведения сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)).
5. Учебник «Разведение и селекция сельскохозяйственных животных» (Лебедько, Танана, Климов, издательство Лань, 2021). Освещает породы, конституцию, экстерьер, методы разведения и основы селекции животных. Предназначен для студентов вузов и колледжей, но может пригодиться и старшеклассникам.
6. Учебник Н. Я. Коваленко «Экономика сельского хозяйства» (издательство Юрайт, 2018). Раскрывает ключевые понятия, инфраструктуру, производственные средства и принципы функционирования сельского хозяйства России. Включает методики расчета показателей эффективности и анализ актуальных проблем АПК.
7. Автономов В.С. Введение в экономику. – М: Вита-Пресс, 1999.
8. Савицкая Е.В. Уроки экономики в школе. В 2-х кн. – М.: Вита-Пресс, 1998, 1999

### *Дополнительная литература:*

1. Рейвн П.; Эверт Р.; Айкхорн С. Современная ботаника. В 2-х томах. – М.: Мир, 1990.
2. Сазанов А. А. Генетика. – СПб., 2011. – 264 с.
3. Сергеев И. Ю. Физиология человека и животных в 3 т. Т. 1 нервная система: анатомия, физиология, нейрофармакология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Сергеев, В. А. Дубынин, А. А. Каменский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8578-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433616>.

Форма бланка заданий

**БЛАНК ЗАДАНИЙ**  
**школьного/муниципального этапа РСХОШ**

Улус \_\_\_\_\_ 2025/26 уч. Год

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс

*Уважаемый участник олимпиады!*

Вам предстоит выполнить теоретические (письменные) и тестовые задания.

Время выполнения заданий теоретического тура 2 (два) астрономических часа (120 минут).

Выполнение тестовых заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте тестовое задание и уясните суть вопроса;
- внимательно прочитайте все предложенные варианты ответа и проанализируйте каждый из них, учитывая формулировку задания;
- определите, какой из предложенных вариантов ответа наиболее верный и полный; если требуется выбрать все правильные ответы, их может быть более одного, – в этом случае выявите все верные варианты ответа, соответствующие поставленным в задании условиям;
- запишите букву (или буквы), соответствующую выбранному Вами ответу, на черновике или бланке задания;
- продолжайте таким же образом работу до завершения выполнения тестовых заданий;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз проверьте правильность ваших ответов;
- не позднее чем за 10 минут до окончания времени работы начните переносить верные ответы в бланк ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый.

Предупреждаем Вас, что:

- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один верный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ, а также если участник отметил несколько ответов (в том числе верный) или все ответы;
- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы), или все ответы.

Задание теоретического тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

**Максимальная оценка – \_\_\_\_ баллов.**

**Образцы олимпиадных заданий школьного/муниципального этапа олимпиады**  
**Пример**

**Часть 1. Вам предлагаются тестовые задания, требующие выбора только одного ответа из четырех возможных. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 20 (по 1 баллу за каждое правильно выполненное тестовое задание).**

**1. Что такое плодородие почвы?**

- A. способность почвы удерживать влагу
- B. способность почвы обеспечивать растения питательными веществами
- C. способность почвы пропускать воздух
- D. способность почвы противостоять эрозии

**2. Какая отрасль не относится к животноводству?**

- A. полеводство
- B. птицеводство
- C. пчеловодство
- D. рыбоводство

**3. Чем занимается ветеринарный врач:**

- A. разведение домашних животных
- B. подготовка животных к выставкам
- C. диагностика, лечение и профилактика заболеваний животных
- D. изучение животных

**4. Какая связь между растениеводством и животноводством?**

- A. животноводство производит для растениеводства удобрения
- B. растениеводство и животноводство между собой не связаны
- C. стада животных вредят выращиванию кормов
- D. хлеборобы заготавливают корма для домашних животных

**5. Из перечисленных растений к семейству сложноцветных относятся:**

- A. картофель
- B. подсолнух
- C. тыква
- D. томат

**6. Численность дождевых червей, обитающих в почвах влажных лугов, может достигать 600 особей на 1 кв. м, а в лесных -100 особей. Дождевые черви используются как биоиндикаторы:**

- A. увлажнения почвы
- B. уплотнения почв пастбищ при нарушении режима выпаса скота
- C. кислотности почвы
- D. насыщенности почвы органическими остатками

**7. К сорным однолетним растениям относится:**

- A. пырей ползучий
- B. василек синий
- C. одуванчик лекарственный
- D. мать-и-мачеха

**Часть 2. Вам предлагаются тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 15 (по 5 баллу за каждое правильно выполненное тестовое задание).**

- 1. Объясните, почему минеральное питание является важным аспектом жизнедеятельности растений. Опишите, какие элементы являются основными питательными веществами для растений.**

2. Какой самый маленький кустарник в мире? Где растет? Максимальная высота?
3. Белена черная, дурман обыкновенный, лютик едкий, калужница болотная, ландыш майский, вороний глаз четырехлистный, волчегородник обыкновенный (волчье лыко). Какое общее свойство объединяет все эти растения разных семейств?

**Часть 3.** Вам предлагаются тестовые задания, требующие установления правильной последовательности или установления соответствия. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 10 балла (по 5 балла за каждое полностью верно выполненное задание).

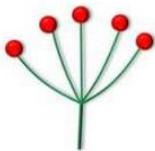

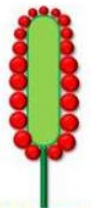

**1. Установите правильную последовательность технологических операций при доении коровы.**

- А) снять стаканы доильного аппарата;
- Б) надеть стаканы доильного аппарата;
- В) очистить соски вымени;
- Г) сдоить первые струйки молока;
- Д) нанести дезинфицирующее средство на соски после доения.

а	б	в	г	д

**2. Установите соответствие между типом соцветия и растением**

ТИП СОЦВЕТИЯ		РАСТЕНИЕ		
а	б	в	г	д

<p><b>А.</b></p> 	<p><b>1.</b></p> 
<p><b>Б.</b></p> 	<p><b>2.</b></p> 

**В.**



**3.**



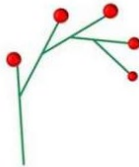
**Г.**



**4.**



**Д.**



**5.**



Форма бланка ответов  
**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Республиканская сельскохозяйственная олимпиада школьников \_\_\_\_\_ этап

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (ID)шифр участника

\_\_\_\_\_ дата

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия, номер \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ э/адрес \_\_\_\_\_

Муниципалитет \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование образовательной  
 организации \_\_\_\_\_

Сведение о педагогах-наставниках

1. Фамилия, Имя,  
 Отчество \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование образовательной  
 организации \_\_\_\_\_

2. Фамилия, Имя,  
 Отчество \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование образовательной  
 организации \_\_\_\_\_

Подпись участника \_\_\_\_\_

**ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ!**

Шифр \_\_\_\_\_

**Матрица ответов на задания \_\_\_\_\_ этап**

**республиканской сельскохозяйственной олимпиады**

**школьников**

**Район \_\_\_\_\_ 2025/26 уч. год. \_\_\_\_\_ класс**

**Часть 1. [20 баллов]**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1–10										
11–20										

**Часть 2. [15 баллов]**

№	Ответ
1	
2	
3	

**Часть 3. [10 баллов]**

**1. [3 балла]**

Растение	1	2	3	4	5	6
Тип соцветия						

**2. [2,5 балла]**

Правильная последовательность технологических операций	А	Б	В	Г	Д