

ДОГОВОР № 14

о направлении и приеме обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

г. Владивосток

«24» 12 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан", осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.08.2021 г. № 137, выданной министерством образования Приморского края, в лице врио директора Соловей Натальи Владимировны, действующего на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.08.2020 г. № 2131-р, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), в лице министра - Любимовой Ирины Павловны действующей на основании Положения, утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 31.01.2017 № 1714 "Об утверждении Положений о Министерстве образования и науки Республики Саха (Якутия) и о его Коллегии", именуемый в дальнейшем «Направляющая сторона», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь программой комплектования обучающимися ФГБОУ "ВДЦ "Океан" по дополнительным общеразвивающим программам на 2021 год, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (далее – программа комплектования), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (зарегистрирован Минюстом России от 29 октября 2019 г., регистрационный № 56350) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих и (или) обучающихся на территории Направляющей стороны, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, разработанным и утвержденным Центром в соответствии с программой комплектования.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. В соответствии с программой комплектования за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить услугу (приложение № 1 к настоящему Договору) по обучению по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) детям, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования и достигшим высоких результатов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебе (далее – «Обучающиеся»), а Направляющая сторона обязуется в рамках своих компетенций организовать работу по сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в вопросах подачи заявок на участие в дополнительных общеразвивающих программах Центра посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" – подсистема «Путёвка» (далее - АИС «Путёвка»), рассмотрению заявок обучающихся, а также направлению в Центр обучающихся, соответствующих условиям приема на обучение,

установленным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра и успешно прошедших рейтинговый отбор в АИС «Путёвка».

2.1.2. Зачислить обучающихся, выполнивших условия приема на обучение в Центр в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"» (правила размещены на официальном портале Центра www.ocean.org) и в соответствии с утвержденной квотой. Обучающиеся зачисляются в Центр сроком на 21 день на текущую смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации». В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса обучающегося в учебное время (сентябрь - май) зачислить на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования с учетом возраста обучающегося на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.4. Создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

2.1.5. Обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, защиту их прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. В случае необходимости предоставить обучающимся своевременную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах.

2.1.7. В случае болезни обучающихся гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены.

2.1.8. В случае нахождения обучающегося на стационарном лечении в медицинских учреждениях системы здравоохранения РФ, оказание медицинских услуг и организация лечебного питания осуществляется в соответствии с договором обязательного медицинского страхования за счет финансовых средств страховой медицинской организации.

2.2. Направляющая сторона обязуется:

2.2.1. Проводить отбор и направление обучающихся в Центр исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

2.2.2. Определить должностное лицо, персонально ответственное за действия в АИС «Путевка» и организацию направления обучающихся в Центр по настоящему Договору (приложение № 4 к настоящему Договору).

При замене ответственного лица незамедлительно информировать об этом Центр.

2.2.3. Проводить подбор и направление детей в Центр в АИС «Путевка», согласно следующим этапам:

2.2.3.1. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Направляющая сторона обязана:

- рассмотреть и проверить все заявки в статусе «Новая» в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена»;

- проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке. Если достижение не соответствует проставленному наименованию или уровню, Направляющая сторона вправе не учитывать данное достижение;

- отклонить достижения обучающихся, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

- отклонить заявку обучающегося, который был зачислен на обучение в текущем году;

2.2.3.2. Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Направляющая сторона обязана:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка», с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая (установленные в АИС «Путевка») и в летний период с учетом квоты по возрасту и гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек).

- использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». В АИС «Путевка» установлены сроки для распределения путевок по умолчанию: 35 дней до окончания подачи заявок и 30 дней до окончания рассмотрения заявок. Направляющей стороне доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено. В случае наличия заявок в статусе «Новая» и «Апелляция» в рамках смены кнопка «Распределить путевки» является неактивной. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. Заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

- проверить у всех обучающихся, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле обучающегося (дата рождения, возраст, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о обучающемся с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», Направляющая сторона имеет право отклонить заявку с указанием причины;

- если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки («Отказ подающего») или Направляющая сторона предоставляет отказ за недостоверную информацию в профиле обучающегося, Направляющая сторона обязан произвести замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок замены обучающихся в системе за 10 дней до смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

2.2.3.3. Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод в статус «Оформлена». Направляющая сторона обязана:

- внести данные о трансфере в заявки со статусом «Путевка получена». Окончательный срок внесения трансфера - не позднее 20 дней до начала смены. В случае изменений даты, времени и рейса, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: putevka@okean.org и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей, Центр за встречу и отъезд ответственности не несет;

- проверить наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»);

- перевести заявки в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» - 20 дней до начала смены;

- сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

- перевести заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании) при условии неприбытия ребенка в Центр и уведомить Центр.

2.2.4. Обеспечить направление обучающихся в Центр в составе организованных групп в соответствии с программой комплектования по ДОП и условиями настоящего Договора.

2.2.5. Осуществить направление обучающихся (группы детей) и соблюдать сроки заезда и отъезда групп обучающихся согласно, утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации годовому плану распределения мест для зачисления на ДОП в соответствующую смену для Направляющей стороны.

2.2.6. Обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением в Центр документов, необходимых для организации заезда обучающихся (группы детей) и зачисления их в Центр в соответствии с локальными нормативными актами Центра (информация о заполнении документов и шаблоны документов, в том числе медицинских, размещены на официальном

портале Центра www.ocean.org и личном кабинете ребенка, зарегистрированного в АИС «Путёвка»);

- две копии свидетельства о рождении обучающегося, при достижении обучающимся 14-летнего возраста – две копии паспорта;
- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (приложение № 2 к настоящему договору);
- два заявления от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности;
- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках), выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда, обучающегося в Центр;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданная не ранее, чем за три дня до выезда;
- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) обучающегося: на медицинское вмешательство (или информированный отказ от видов медицинских вмешательств по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н);
- согласие на пребывание ребёнка в Центре в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия полиса обязательного медицинского страхования, обучающегося;
- копия полиса страхования жизни и здоровья, обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- характеристика с учебного заведения обучающегося, подписанные директором (завучем);
- результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР;
- заполненные путёвки на каждого обучающегося.

2.2.7. В случае организации перевозки обучающихся (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, обеспечить выполнение требований «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

2.2.8. В случае организации перевозки обучающихся (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.9. Обеспечить при сопровождении обучающихся (группы детей) в/из Центра наличием обязательного пакета документов у уполномоченных представителей Направляющей стороны (далее - сопровождающий):

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение обучающихся (группы детей));

- список обучающихся (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной, в двух экземплярах (приложение № 3 к настоящему Договору);

- документы, указанные в п. 2.2.6 Договора.

Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за обеспечение питанием детей по пути следования в Центр за жизнь и здоровье обучающихся до момента передачи их сотрудникам Центра (после прохождения всей группы детей медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления), а также в периоды проведения ими мероприятий с участием обучающихся на территории Центра и после передачи обучающихся представителем Центра, сопровождающему лицу для следования к месту жительства.

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя).

2.2.10. Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, для выезда обучающихся (группы детей) из Центра обязаны иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение обучающихся (группы детей));

- список обучающихся (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной;

- обратные проездные билеты на каждого обучающегося.

2.2.11. В случае не заезда, обучающегося Направляющая сторона обязана уведомить Центр.

2.2.12. Для обеспечения встречи детской делегации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прибытия информировать сотрудников Центра посредством АИС «Путевка» о количестве обучающихся в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиа рейса, номере поезда, номере вагона. При отсутствии информации Центр не несет ответственности за организацию встречи делегации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание детей в Центре, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направляющая сторона несет ответственность по выполнению обязательств по освоению квот, выделенных субъекту Российской Федерации. Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации в соответствии с программой комплектования, который она представляет, иным субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, учреждениям, организациям, предприятиям.

В случае отсутствия возможности направить обучающихся для участия в смене в Центр в количестве, предусмотренном годовым планом распределения путевок,

Направляющая сторона обязана уведомить об этом Центр за 40 календарных дней. Неиспользованная квота не может быть перенесена на другие смены.

3.5. В Центр не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет средств родителей (законных представителей):

- обучающиеся, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан";
- обучающиеся, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца, а также документов, предусмотренных п. 2.2.6 настоящего Договора;

- обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в Центре;

- обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям;

- обучающиеся с любыми формами педикулеза.

Лица, сопровождающие вышеуказанных обучающихся, обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства.

3.5.1. Распределение по дружинам и отрядам:

- по дружинам обучающиеся распределяются согласно годовому плану распределения путевок, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

- по отрядам при наличии свободных мест согласно возрастному принципу с максимально допустимой разницей в возрасте не более 2 лет;

- администрация Центра оставляет за собой право в день заезда переводить обучающихся из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями);

- при направлении обучающегося в Центр после формирования отрядов, администрация Центра определяет ребенка в отряд максимально соответствующий возрасту, при наличии свободных мест.

3.6. Центр вправе отчислить обучающихся, допустивших нарушение «Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"». Сопровождение к месту жительства осуществляется сопровождающим, который имеет полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, или сотрудником Центра за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Центр не несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу обучающихся, направленных в Центр и (или) вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при предоставлении недостоверной информации о направляемых в Центр обучающихся;

- при предоставлении медицинских документов, содержащих недостоверные сведения о состоянии здоровья обучающихся, на основе которых может быть принято решение о допуске обучающихся к различным видам активности без учета противопоказаний;

- при непредставлении документов из перечня, предусмотренного п. 2.2.6.

3.8. Материальный ущерб, причиненный Центру обучающимися, направленными в Центр, подлежит возмещению в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Направляющая сторона несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в заявлении о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3.10. Направляющая сторона обязана возместить в полном объеме убытки Центра, возникшие в связи с нарушением сроков прибытия в Центр или убытия из Центра детской делегации.

3.11. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «____» декабря 20____ года.

4.2. Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень государственных услуг.

Приложение № 2. Форма заявления о зачислении на обучение от родителя (законного представителя).

Приложение № 3. Форма списка.

Приложение № 4. Сведения о лицах, персонально ответственных за работу в АИС «Путёвка» и направление детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")
юридический адрес: 690108,
г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
тел. (423)230-41-00, факс (423)230-41-60
ОГРН 1022502127592
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
(Федеральное
государственное бюджетное
образовательное
учреждение "Всероссийский детский центр
"Океан" л/с 20206Х65140)
ИНН 2539009984, КПП 253901001
БИК 010507002
Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по
Приморскому краю г. Владивосток
Счет банка получателя (ЕКС):
№ 4010 2810 5453 7000 0012
Счет получателя: 0321 4643 0000 0001 2000

Врио директора



Н. В. Соловей

М.П.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Юридический адрес:
677000, Республика Саха (Якутия),
г. Якутск, проспект Ленина, д. 30
Почтовый адрес:
677000, Республика Саха (Якутия),
г. Якутск, проспект Ленина, д. 30
ОГРН
ИНН /КПП: 1435054525/143501001
р/с (л/с) № 40201810800000100002
Отделение НБ Республики Саха (Якутия),
г. Якутск
л/с 03075035117 УФК по РС (Я) МФ РС
(Я) Министерство образования и науки
РС (Я)
E-mail: modop@mail.ru
Тел.: +79248687012

Министр образования и науки
Республики Саха (Якутия)

И.П. Любимова

М.П.

**Перечень и состав государственных услуг,
оказываемых ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в рамках выполнения
государственного задания**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе:

- организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных программ;
- организация индивидуальной и групповой консультативной работы детских психологов;
- проведение экскурсий по территории Владивостока с посещением исторических, культурных и памятных мест / морские прогулки на катерах по акватории Уссурийского залива в летнее время;
- занятия в студиях, профильных отрядах по программам дополнительного образования;
- организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов согласно планам-графикам дружин;
- организация спортивных занятий и соревнований – в соответствии с погодными условиями, согласно планам-графикам дружин;
- организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) согласно планам-графикам дружин;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, и наградной продукцией с символикой ВДЦ "Океан" для победителей и призёров творческих конкурсов и спортивных соревнований.

2. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе:

- обеспечение реализации программ основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

3. Содержание обучающихся:

3.1. Проживание и питание:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- обеспечение обучающихся формой по сезону на время пребывания в ВДЦ "Океан".

3.2. Транспортное обслуживание:

- встреча в аэропорту (железнодорожном вокзале) г. Владивостока;
- транспортное обслуживание во время пребывания в ВДЦ "Океан" и при посещении экскурсионных объектов.

3.3. Медицинское обслуживание:

- формирование групп здоровья детей в соответствии с медицинскими показателями детей;
- профилактический медосмотр, при необходимости амбулаторное или стационарное лечение;
- проведение консультаций или бесед по вопросам здорового образа жизни.

3.4. Оздоровление:

- морские купания с научно-обоснованным оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и спасательным обеспечением – ежедневно в соответствии с погодными условиями в летний период; купание в крытом бассейне – с октября по май включительно.

3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся:

- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны обучающихся на территории ВДЦ "Океан";
- организация работы камер хранения, обеспечение сохранности ценностей (денежных средств, фото- и видеотехники, др.);
- обеспечение ночного дежурства педагогов и врачей в дружинах.

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Врио директора



М.П.

Н. В. Соловей

 Министерства образования и науки
 Республики Саха (Якутия)
 Министр


М.П.

И.П. Любимова

Сведения о лицах, персонально ответственных за работу в АИС «Путевка» и направление обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Направляющая сторона			
Уполномоченный орган субъекта РФ, осуществляющий направление детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	Почтовый адрес, электронная почта, адрес сайта	Руководитель уполномоченного органа субъекта РФ (ФИО, контактный телефон)	Контактные данные лица, ответственного за работу в АИС «Путевка» и направление обучающихся
Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 30, tinobrg@sakha.gov.ru , +7(4112) 506-901, 506-904	И.о. заместителя руководителя Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) Тен Лена Борисовна, тел +7(4112)42-24-45	Методист ГАУ ДО РС (Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» Заровняева Айталиа Андреевна, тел.: +79248687012; e-mail: za_predelusb@mail.ru
Принимающая сторона			
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	298645, Приморский край, г. Владивосток, Бухта Емар, ул. Артековская, д. 10 Сайт http://ocean.org/	Начальник отдела реализации путевок, приема и размещения Дозорец Сергей Станиславович, 8(423)230-41-79	Специалист по работе с регионами Герасьянова Ирина Васильевна 8(423)230-42-61

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Врио директора



Н. В. Соловей

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Министр

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Minister of Education and Science of the Republic of Sakha (Yakutia).

И. П. Любимова

