

УТВЕРЖДАЮ

Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)

Министр М. П. Сивцев

приказом Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)

от «12» ноября 2020 года

№ 01-03/1135



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

г. Якутск, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 мая 2010 года N 1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)» на основании распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 06 июля 2015 года N 581-РГ «О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» путем изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения «Физико-математический форум «Ленский край» Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения- Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- в части координации и регулирования его деятельности – Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия);

- в отношении его имущества – Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в пределах компетенции, установленной законодательством.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением государственного герба Республики Саха (Якутия) и своим наименованием, угловой штамп, бланки, эмблемы и другие реквизиты.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г.Саввина, д.1.

Почтовый адрес Учреждения: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г. Саввина, д.1.

1.9. В структуру Учреждения входят: учебная часть; кафедры; отделы; лаборатории; интернат; региональный центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Саха (Якутия), созданный с учетом опыта фонда «Талант и успех» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Центр) и другие подразделения, соответствующие типу образовательного учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) после рекомендации Наблюдательного совета.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Локальные нормативные акты принимаются Попечительским советом, ректором Учреждения, Экспертным советом, Наблюдательным советом, общим собранием работников Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной разделами 7, 8, 9, 10 и 11 Устава.

1.13. При принятии локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права, ректор Учреждения учитывает мнение представительного органа работников – выборного органа первичной профсоюзной организации. При не достижении согласия, возникшие разногласия регулируются путем переговоров и (или) в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и науки.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий по выявлению, поддержке, сопровождению, обучению и развитию обучающихся, проявивших способности в области науки, спорта и искусства, а также обучающихся, добившихся успехов в научно-исследовательской деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является система работы с одаренными детьми.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ;

2.3.2. содержание, уход, присмотр и воспитание обучающихся в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием воспитанников;

2.3.3. выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом мероприятий разного уровня: республиканского, всероссийского, международного уровней;

2.3.4. выявление талантов на основе конкурсного отбора, в том числе путем координации особо значимых образовательных мероприятий по выявлению выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи (начиная с муниципального уровня), сбор и анализ результатов данных мероприятий;

2.3.5. организационно-методическое сопровождение учреждений образования;

2.3.6. организация библиотечного и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

2.3.7. анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию одаренных детей, в том числе, координация работы с получателями грантов Президента Российской Федерации и обучающимися образовательного центра «Сириус» на территории Республики Саха (Якутия);

2.3.8. организация и проведение мониторинговых исследований по процессам выявления и поддержки одаренных детей Республики Саха (Якутия), формирование, ведение баз и банков данных;

2.3.9. работа по организации оздоровления, занятости и отдыха детей;

2.3.10. разработка и издание научно-методической литературы;

2.3.11. разработка, апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий, учебных программ и форм работы с одаренными детьми;

2.3.12. объединение и систематизация взаимодействия действующих в республике общественных, государственных и муниципальных образовательных и научных организаций в единую систему поиска, поддержки и развития одаренных детей;

2.3.13. содействие интеграции общего, дополнительного, высшего образования и науки, укрепление их научных и образовательных связей и взаимодействия с научными организациями, ведущими фундаментальные и прикладные исследования, создание научно-образовательного пространства;

2.3.14. создание системы информационного обеспечения процесса выявления и развития одаренных детей с использованием современных технологий;

2.3.15. организация и проведение экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки, спорта и искусства;

2.3.16. создание и развитие научно-исследовательской инфраструктуры, лабораторий и других компонентов системы работы с одаренными детьми и молодежью;

2.3.17. организация учебно-тренировочных сборов для сборных команд республики, участвующих в региональных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах;

2.3.18. разработка, внедрение и распространение учебно-методических комплектов, методической литературы, рабочих учебных программ;

2.3.19. организует и участвует в реализации совместных международных, федеральных, межрегиональных, республиканских и общественных проектов и программ;

2.3.20. организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, встречи, консультации и иные формы коммуникаций и сотрудничества;

2.3.21. ведет собственную и (или) совместную с иными юридическими и физическими лицами издательскую, редакторскую, полиграфическую деятельность, вправе учреждать собственные или совместные с другими юридическими лицами средства массовой информации, журналы, редакции средств массовой информации и регистрировать их в соответствии с действующим законодательством;

2.3.22. проводит профильные смены и школы, научные школы-семинары, мастер-классы, мастерские, учебно-тренировочные сборы, лабораторные практикумы и другие виды учебной работы;

2.3.23. организует работу с детскими общественными объединениями;

2.3.24. создает, проводит и совершенствует систему олимпиад, конкурсов, конференций, грантов среди школьников, студентов, учителей и научных работников;

2.3.25. привлекает к работе ученых международного, российского и республиканского уровней, государственных и общественных деятелей, научных и научно-технических работников, педагогов;

2.3.26. организует дистанционное обучение детей, молодежи и учителей, и дистанционную поддержку образовательных программ и проектов;

2.3.27. организует координируемую Учреждением сеть опорных школ, ресурсных центров, региональных отделений;

2.3.28. участвует в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений;

2.3.29. организует и проводит выездные образовательные курсы, школы и лагеря для детей и молодежи;

2.3.30. организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования;

2.3.31. организует и проводит научные исследования, разработки;

2.3.32. организует научно-исследовательскую и проектную деятельность детей и молодежи, проводит научные комплексные экспедиции и полевые работы;

2.3.33. поддерживает «пилотные проекты» в области развития дополнительного образования детей, относящиеся к предмету деятельности Учреждения;

2.3.34. формирует реестр ключевых партнеров на основе соответствующих соглашений: ведущие вузы, научные центры, индустриальные предприятия, досуговые и культурные центры, спортивные клубы и федерации и т.д.;

2.3.35. участвует в работе образовательного фонда «Талант и успех», в других сетевых проектах, в том числе межведомственных республиканских, федеральных и международных интегрированных образовательных программах.

2.3.36. обеспечивает выплаты грантов учащимся и стипендий действительным членам и членам – корреспондентам Малой академии наук Республики Саха (Якутия).

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги:

2.4.1. обучение в образовательных организациях дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;

2.4.2. обучение общественных экспертов и консультантов в области образования;

2.4.3. обучение и проверка знаний работников образования в области образования, охраны труда, дополнительного образования;

2.4.4. репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;

2.4.5. организация дополнительного образования детей;

2.4.6. оказание юридических, педагогических, психологических услуг;

2.4.7. оказание медицинских услуг, после получения соответствующей лицензии;

2.4.8. оказание услуг по временному размещению и проживанию физическим и юридическим лицам;

2.4.9. аренда помещений, столовой, учебных кабинетов, транспортных средств физическим и юридическим лицам;

2.4.10. внесение денежных средств и иного имущества в Уставной (складочный капитал) других юридических лиц, либо передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве участника с согласия Учредителя или в качестве учредителя, соучредителя;

2.4.11. выполнение копировальных и множительных работ;

2.4.12. выполнение оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.4.13. долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных) с согласия учредителя;

2.4.14. дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;

2.4.15. жилищно-бытовые, коммунальные услуги, включая взимание платы за проживание в жилых помещениях;

2.4.16. изготовление и реализация издательской и полиграфической продукции;

2.4.17. консультационные (консалтинговые), маркетинговые и мониторинговые услуги;

2.4.18. оказание учебно-методических услуг;

2.4.19. организация и проведение олимпиад и конкурсов, мероприятий среди школьников, учителей и других категорий населения;

2.4.20. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, экспонатов и музейных коллекций;

2.4.21. организация общественного питания, и реализация продуктов, произведенных столовой Учреждения;

2.4.22. организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

2.4.23. организация точек общественного питания (кафе);

2.4.24. организация культурно-массовых, образовательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, лекций, спартакиад и иных мероприятий;

2.4.25. осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.26. осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.4.27. осуществление розничной торговли информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики и т.д.;

2.4.28. получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

2.4.29. пошив и изготовление униформы, спецодежды, обуви;

2.4.30. предоставление услуг автотранспорта;

2.4.31. предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;

2.4.32. проведение профессиональной ориентации, профдиагностики и профотбора;

2.4.33. проведение психолого-педагогических консультаций;

2.4.34. проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, экскурсий, культурно-массовых мероприятий;

2.4.35. проведение тестирования уровня знаний, способностей, наклонностей;

2.4.36. производство, переработка, сбыт сельскохозяйственной продукции;

2.4.37. прокат аудио- и видеокассет, компакт-дисков и записей на других технических носителях информации;

2.4.38. предоставление услуг показа фильмов, мультфильмов, документальных и иных видеоматериалов;

2.4.39. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.4.40. организация и проведения научных экспедиций, экскурсий и туров для граждан;

2.4.41. реализация методической, научной, информационной продукции;

2.4.42. сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

2.4.43. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);

2.4.44. создание программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов;

2.4.45. организация дистанционных олимпиад и конкурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности предусмотрены в пункте 2.4 настоящего Устава, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе

юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной и очно-заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется утвержденными дополнительными образовательными программами.

3.3. Для организации и ведения образовательного процесса в Учреждении предусматриваются должности педагогических работников.

3.4. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

3.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе, календарного плана, профильных смен, курсов, учебно-тренировочных сборов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения;

3.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.4.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

3.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.5. Педагогические работники обязаны:

3.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов, профильных дисциплин, учебно-тренировочных сборов и др. в соответствии с утвержденной программой;

3.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.5.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.5.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.5.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

3.5.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.5.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.5.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

3.5.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации

рядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

3.7. В Учреждении, кроме должностей педагогических работников, предусматриваются инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательную деятельность.

3.8. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники имеют право на:

3.8.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.8.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.8.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.8.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.8.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.8.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.8.7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.8.8. участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.8.9. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.8.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-помогательные и иные работники обязаны:

3.9.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.9.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.9.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.9.4. выполнять установленные нормы труда;

3.9.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также правила пожарной безопасности;

3.9.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.10. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляемые Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия)

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия):

4.1. Устанавливает государственные задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в Уставе, осуществляет контроль за исполнением задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

4.2. Рассматривает предложения ректора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

4.4. В порядке, определенном Уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

4.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного владения.

4.6. Утверждает в установленном порядке Устав Учреждения и вносимые в него изменения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком;

- для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Назначает на должность ректора Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность ректора Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4.9. Заключает и прекращает трудовой договор с ректором Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.10. По согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.11. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.12. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

4.13. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

4.14. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными нормативными правовыми актами.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения,

**осуществляемые Министерством имущественных и земельных
отношений
Республики Саха (Якутия)**

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

5.1. Принимает совместное с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений Республики Саха (Якутия), установленном законодательством порядка.

5.2. Согласовывает предложение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) о назначении членов Наблюдательного совета.

5.3. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

5.4. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

5.7. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта.

5.8. Согласовывает решение Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.9. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Учреждения являются Попечительский совет Центра, Экспертный совет Центра, Наблюдательный совет Учреждения, ректор Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6.2. В учреждении могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Экспертным советом и утвержденными ректором Учреждения.

7. Попечительский Совет Центра

7.1. Попечительский совет регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Республики Саха (Якутия), созданного с учетом опыта фонда «Талант и успех» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее - Попечительский совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью оказания содействия развитию Центра.

7.1.1. Попечительский совет действует на основе открытости и гласности, добровольности членства и равноправия членов попечительского совета. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом.

7.2. Основные задачи Попечительского совета:

7.2.1. Утверждение приоритетных направлений образовательной и спортивной деятельности Центра.

7.2.2. Определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования Центра, формирование рекомендаций руководителю Центра по вопросам деятельности Центра.

7.2.3. Формирование рекомендаций руководителю Центра по любым вопросам деятельности Центра.

7.2.4. Формирование и утверждение состава постоянно действующего экспертного совета.

7.2.5. Утверждение по представлению экспертного совета критериев отбора учащихся и руководителей программ по направлениям образовательной и спортивной деятельности Центра.

7.2.6. Согласование (по представлению руководителя Центра) основных параметров организационной структуры Центра.

7.2.7. Ресурсная поддержка деятельности Центра.

7.2.8. Содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству помещений и территорий.

7.3. Состав, сроки полномочий Попечительского совета:

7.3.1. Состав Попечительского совета утверждается распоряжением Главы Республики Саха (Якутия).

7.3.2. Возглавляет Попечительский совет Глава Республики Саха (Якутия).

7.3.3. В состав Попечительского совета входят представители Правительства Республики Саха (Якутия), представители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), руководители ведущих предприятий, ведущие ученые, спортсмены, деятели культуры, ректоры вузов.

7.3.4. Состав Попечительского совета публикуется на сайте Центра.

7.3.5. Срок полномочий Попечительского совета 3 года.

7.4. Организация и порядок работы Попечительского совета утверждается Положением Попечительского совета».

8. Экспертный совет Центра

8.1. Экспертный совет регионального центра выявления и поддержки даренных детей Республики Саха (Якутия), созданного с учетом опыта фонда «Талант и успех» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее - Экспертный совет) является коллегиальным органом, основными функциями которого является организаторское, программное и методическое обеспечение деятельности Центра, в том числе организаторское и методическое обеспечение разработки и реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и иных мероприятий.

8.2. Основные задачи Экспертного совета:

8.2.1. Организация экспертизы программ Центра по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт».

8.2.2. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и проведения иных мероприятий Центра.

8.2.3. Представление на утверждение Попечительскому совету критериев отбора обучающихся (для зачисления на образовательные программы) и руководителей образовательных и спортивных программ, программ по направлению «Искусство» Центра.

8.2.4. Анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению программ регионального центра, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры регионального центра для создания оптимальной среды по работе с детьми в области науки, искусства, спорта.

8.2.5. Определение форм и механизмов взаимодействия детей и молодежи, обучающихся по программам регионального центра, с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организации-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития.

8.2.6. Анализ результативности и эффективности реализации программ Центра по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство».

8.2.7. Участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий Центра.

8.2.8. Участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

8.3. Состав, сроки полномочий Экспертного совета:

8.3.1. Состав Экспертного совета утверждается решением Попечительского совета Центра и отображается в протоколе заседания.

8.3.2. В состав Экспертного совета могут входить представители выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей спорта, культуры и искусства, также представители ведущих школ и центров дополнительного образования, представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, представители промышленных и технологических компаний. Также могут входить представители из других субъектов Российской Федерации, готовые принимать активное участие в работе Центра.

8.3.3. Состав Экспертного совета публикуется на сайте Центра.

8.3.4. Срок полномочий Экспертного совета 3 года.

9. Наблюдательный совет Учреждения

9.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения (далее – наблюдательный совет) относится рассмотрение:

9.1.1. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

9.1.2. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

9.1.3. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

9.1.4. Предложений Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.1.5. Предложений ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

9.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.1.7. По представлению ректора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9.1.8. Предложений ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.1.9. Предложений ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

9.1.10. Предложений ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

1.1.11. Предложений ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

1.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждение аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть даны другим органам Учреждения.

9.2. Состав, сроки полномочий Наблюдательного совета:

9.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

9.2.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).

9.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

9.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ограниченное число раз.

9.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- ректор Учреждения и его проректор;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.2.7. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

9.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета:

9.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.3.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением

представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

9.3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность изложенных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

9.3.6. На каждый календарный год секретарь Наблюдательного совета оформляет план деятельности Наблюдательного совета, который подлежит согласованию с ректором Учреждения. План деятельности утверждается председателем Наблюдательного Совета. Утвержденный план деятельности секретарь направляет всем членам Наблюдательного совета и в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия). План деятельности может размещаться на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

9.3.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

9.3.8. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

9.3.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

9.4. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

9.4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

9.4.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

9.4.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора Учреждения.

9.4.5. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

9.4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от присутствующих членов Наблюдательного совета.

9.4.7. По требованию Наблюдательного совета ректор Учреждения обязан в установленный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.4.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют не менее 5 членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.4.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться в форме видеоконференции при наличии соответствующего решения Главы Республики Саха (Якутия) о введении необходимых ограничительных мероприятий (карантина) либо режима самоизоляции на территории Республики Саха (Якутия).

9.4.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствие заместитель председателя.

9.4.12. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в течении одного месяца после создания учреждения по требованию Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.4.13. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

9.5. Письменные рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

9.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 9.1.1-9.1.4 и 9.1.10 пункта 9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет в трехдневный срок дает письменные рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 9.1.6 пункта 9.1 настоящего Устава Наблюдательный совет, дает письменное заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9.1.5 и 9.1.11 пункта 9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает письменное заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения письменных заключений Наблюдательного совета.

9.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9.1.7 пункта 9.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9.1.8, 9.1.9 и 9.1.12 пункта 9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Учреждения.

9.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9.1.17, 9.1.10, 9.1.11 пункта 9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов указанного числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.5.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9.1.8 пункта 9.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 14-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9.1.9 и 9.1.12 пункта 9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством не менее чем в две трети голосов от общего числа присутствующих голосов членов Наблюдательного совета.

10. Ректор Учреждения

10.1. К компетенции ректора Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

10.2. Ректор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) и согласованного с Наблюдательным советом.

10.3. Ректор учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность ректора Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

10.4. Ректор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

10.5. Ректор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

10.6. Ректор Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Указания ректора Учреждения обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

10.7. Ректор утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка.

10.8. Ректор заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, назначает проректоров, начальников и заместителей структурных подразделений Учреждения.

10.9. Исполнение своих полномочий ректор может передать проректорам и другим руководящим работникам Учреждения. В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается его приказом на одного из проректоров.

10.10. Количество проректоров определяется ректором, исходя из объективной необходимости решения задач функционирования и развития Учреждения.

10.11. Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате предварительного одобрения наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

11. Общее собрание работников Учреждения

11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в котором принимают участие все штатные работники Учреждения.

11.2. Общее собрание работников Учреждения созывается ректором Учреждения по мере необходимости для решения вопросов деятельности Учреждения. Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников Учреждения определяются ректором Учреждения.

11.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава штатных работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников Учреждения.

11.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и его приложений;

- вопросы трудовых отношений, проекты локальных актов, если они касаются всех работников;

- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения к его компетенции.

12. Имущество и финансы

12.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Собственником имущества и земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

12.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

12.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства образования Республики Саха (Якутия) и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

12.9. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

- денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства образования Республики Саха (Якутия).

12.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.12. Учреждение ежегодно представляет Министерству образования Республики Саха (Якутия) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того собственника.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Требования кредитов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

14. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

14.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством образования Республики Саха (Якутия) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
Количество листов

Павлов В.К.

« 14 » 2020 г.

