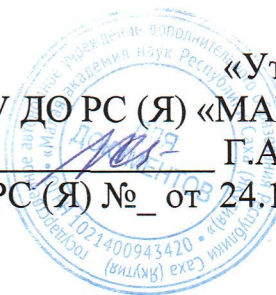


Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Республики Саха (Якутия)
«Малая академия наук Республики Саха (Якутия)»

и.о.ректора ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)»: _____ «Утверждаю»
Г.А.Семенова
Протокол УС МАН РС (Я) №_ от 24.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее Положение) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» (далее МАН) разработано на основании устава МАН и регламентирует деятельность научно-методического совета.

1.2. Научно-методический совет (далее НМС) – это коллегиальный орган педагогических работников МАН, созданный в целях развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. НМС является постоянно действующим органом, избирается и утверждается Ученым советом МАН.

1.4. Возглавляет НМС проректор по научно-методической работе. В своей деятельности председатель НМС подчиняется ректору МАН, руководствуется решениями Ученого совета МАН.

1.5. Данное положение является внутренним нормативным актом, который утверждает Ученый совет МАН.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности НМС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи НМС:

-диагностика методического обеспечения образовательного процесса и научно-методическое обеспечение деятельности МАН, направленное на совершенствование образовательного процесса (дополнительных образовательных программ, форм, методов и средств обучения; технологий обучения; мастерства педагогических работников).

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе МАН современных технологий обучения, передового педагогического опыта;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогических работников МАН в научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса в МАН.

3. Направления деятельности НМС

3.1. В своей деятельности НМС руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года № 1008, Концепцией развития дополнительного образования (утв. Правительством РФ от 04.09.2016г.), уставом МАН, настоящим Положением.

3.2. НМС предлагает направления и формы методической работы МАН, осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.3. НМС осуществляет экспертизу и утверждение учебных планов очно-заочной школы МАН, дополнительных образовательных программ.

3.4. НМС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов (в форме планов и графиков), аттестации педагогов, основанные на анализе профессиональной компетентности педагогических кадров.

3.5. НМС рассматривает вопросы проведения и контроля результатов научно-исследовательской работы по выявлению и сопровождению детской одаренности в Республике Саха (Якутия), осуществляемых в ходе опытно-экспериментальной работы в МАН.

3.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МАН.

4. Структура и организация работы НМС

- 4.1. В состав НМС входят: проректор по научно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, начальник организационно-методического отдела, начальник отдела дошкольного и начального образования, начальник отдела международных связей, начальник воспитательного отдела, заведующий лабораторией проектной и исследовательской деятельности учащихся, заведующий лабораторией «Фитотрон», методисты кафедр, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.
- 4.2. НМС из своего состава избирает секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.3. Деятельность НМС осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на текущий год.
- 4.4. Заседание НМС считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов.
- 4.6. Решения и рекомендации НМС являются основанием для приказов и распоряжений ректора МАН.
- 4.7. Научно-методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям научно-методической работы, координирует и контролирует их.
- 4.8. Периодичность заседаний НМС определяется его членами (не реже одного раза в три месяца по плану, утвержденному на первом заседании).

5. Обязанности и права НМС

- 5.1. НМС обязан:
- 5.1.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности МАН.
- 5.1.2. Вести делопроизводство деятельности.
- 5.1.3. Предоставлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам ректората МАН.
- 5.1.4. Нести ответственность за качество проведенной работы по направлениям деятельности НМС.
- 5.2. НМС имеет право:
- 5.2.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в МАН.
- 5.2.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Ученого Совета МАН.
- 5.2.3. Предлагать кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

6. Документация НМС

- 6.1. Заседания НМС оформляются протоколами (фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов НМС).
- 6.2. Нумерация протоколов НМС ведется от начала календарного года.
- 6.3. Протоколы входят в номенклатуру дел МАН и передаются в МАН по акту, хранятся 5 лет.