

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № РО-19 от 8 января 2016 г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук РС (Я)» (далее МАН) в лице ректора Егорова Владимира Анатольевича, Управление образования МО «ТО Жатай» в лице начальника Турнаева Евгения Николаевича, (далее УО), образовательная организация (далее ОО), создающая региональное отделение Малой Академии наук Республики Саха (Якутия) на базе ОО (далее РО МАН), МБОУ СОШ № 2 им. Д.Т. Срединна ТО «Жатай» в лице директора Сотковой Нины Паритовны заключили настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Осуществление взаимодействия между МАН, УО и ОО, с целью выявления, развития и совершенствования интеллектуального и научного потенциала одаренных детей района (улуса), оказание учащимся поддержки в личностном и интеллектуально-творческом развитии.

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

- 2.1. Формирование научного мировоззрения обучающихся образовательных учреждений;
- 2.2. Объединение, действующих в районе общественных, государственных и муниципальных организаций в области исследовательской и творческой деятельности в единую систему поиска, поддержки и развития одаренных детей, создание научно-образовательного пространства;
- 2.3. Создание единой базы данных одаренных детей школьного возраста для формирования системы мониторинга, наблюдения дальнейшего развития одаренных детей;
- 2.4. Создание условий для развития творческих, интеллектуальных способностей обучающихся;
- 2.5. Обеспечение материально-технической и интеллектуальной базы для проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.6. Популяризация научных знаний, открытий среди обучающихся, педагогов и учителей;
- 2.7. Знакомство с актуальными проблемами науки, достижениями отечественных и зарубежных ученых;
- 2.8. Привлечение высококвалифицированных научных кадров для работы с детьми и молодежью;
- 2.9. Обучение обучающихся основам научной методологии, методам разработки и реализации научных, учебных исследований и проектов;
- 2.10. Подготовка научных работ школьников района (улуса) к представлению на республиканских, всероссийских и международных научных конкурсах, форумах и конференциях;
- 2.11. Организация сотрудничества, социального партнерства с высшими учебными заведениями для усовершенствования процесса обучения и профориентации обучающихся;
- 2.12. Разработка методических рекомендаций, пособий для учителей, педагогов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Основные функции МАН:

- 3.1.1. Обеспечивает методическое и материально-техническое сопровождение образовательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и проведение интеллектуально-творческих мероприятий;

- 3.1.2. Оказывает координационную помощь РО МАН в разработке образовательных программ;
- 3.1.3. Информировывает РО МАН о всех проектах, проходящих на базе МАН;
- 3.1.4. По заявке РО МАН и по согласованию с МАН направляет преподавателей для проведения семинаров для педагогов и обучающихся;
- 3.1.5. Предоставляет лицензию для проведения дополнительных образовательных услуг на договорных условиях;
- 3.1.6. Определяет перспективу деятельности отделения и научных объединений учащихся РО МАН в других ОО района (улуса);
- 3.1.7. Согласовывает образовательную программу и учебные планы работы РО МАН;
- 3.1.8. Согласовывает план экспериментальной работы отделения;
- 3.1.9. Совместно с РО МАН формирует состав экспертных советов научно-практических конференций, соревнований молодых исследователей, проводимых в районе (улусе);
- 3.1.10. Совместно с РО МАН формирует состав преподавателей, привлекаемых в образовательной деятельности РО МАН;
- 3.1.11. Организует совместную подготовку и проведение научно-практических конференций школьников, молодых исследователей и других научных, творческих мероприятий, проводимых в районе (улусе);
- 3.1.12. Организует участие участников РО МАН в международных, федеральных, региональных мероприятиях учебно-исследовательской направленности.
- 3.1.13. Определяет рейтинг проводимых мероприятий РО МАН и иных мероприятий в районе для включения в общереспубликанскую систему мероприятий, принимаемых для учета показателей на конкурсах МАН.
- 3.1.14. Предоставляет минимум 1 (одну) вакансию для молодых исследователей района (улуса) на выборах в действительные члены и член-корреспонденты МАН.

3.2. Основные функции РО МАН:

- 3.2.1. Проводит работу среди всех ОО района (улуса), вовлекая их в работу МАН, создает подразделения РО МАН в иных ОО и координирует их деятельность в области поиска, поддержки и развития одаренных детей, создания научно-образовательного пространства в районе (улуса) для развития школьников.
- 3.2.2. Проводит анализ образовательной, исследовательской, методической деятельности ОО района (улуса) по вопросам сопровождения образовательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и проведения интеллектуально-творческих мероприятий для включения в отчет МАН для Главы РС (Я);
- 3.2.3. Осуществляет планирование учебно-исследовательской деятельности, методического и образовательного процесса, организационно-массовой РО МАН;
- 3.2.4. Разрабатывает и реализует образовательные программы РО МАН по следующим направлениям: эколого-биологическое, естественнонаучное, физико-математическое, физико-техническое, шахматы, социально-педагогическое, социально-гуманитарное, культурологическое;
- 3.2.5. Разрабатывает и реализует проекты, направленные на выявление и поддержку одаренных детей (научно-практические конференции, конкурсы, форумы, турниры, учебно-методические семинары, летние школы, научно-исследовательские экспедиции, олимпиады, соревнования) на территории района (улуса);
- 3.2.6. Проводит профориентационную работу среди обучающихся ОО района (улуса);
- 3.2.7. Оказывает образовательные услуги по направлениям деятельности МАН, согласно лицензиям МАН.

3.3. Основные функции УО:

- 3.3.1. Оказывать РО МАН помощь в организации совместных мероприятий с целью привлечения обучающихся района (улуса);
- 3.3.2. Содействовать мероприятиям РО МАН путем участия в совместных теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности учителей (педагогов);

3.3.3. Содействие проведению мероприятий РО МАН и МАН для специалистов ОО по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом;

3.3.4. Совместно со специалистами РО МАН и МАН ежегодно обсуждать вопрос состояния работы с одаренными детьми в районе (улусе);

3.2.5. Осуществляет организационно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и интеллектуально-творческих мероприятий ОО района (улуса) в рамках деятельности РО МАН.

4. УПРАВЛЕНИЕ РО МАН.

4.1. Базой регионального отделения является ОО, определенная совместным решением УО и МАН. Приказ ректора МАН закрепляет статус ОО;

4.2. Региональное отделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах;

4.3. РО МАН осуществляет свою деятельность согласно задачам и функциям в п. 3.2. Руководителем регионального отделения РО МАН является директор ОО (по должности);

4.4. Смена ОО, являющейся РО МАН в районе (улусе) осуществляется на основании совместного решения УО и МАН. Стороны не несут ответственность за иные обязанности, помимо указанных в данном договоре и не несут ответственность за обязанности сторон перед другими сторонами.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок действия договора определяется сроком выполнения ОО функций РО МАН и должен быть расторгнут при прекращении их выполнения.

5.2. Срок действия договора:

- начало: 08 января 2016 г.
- окончание согласно пункту 5.1

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)»,

Адрес: 678018, Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г. Саввина 1.

Тел., факс: 8(41144)24562, Тел: 8(41144)24102

Адрес электронной почты и сайта: forum_oktem@mail.ru, <http://lensky-kray.ru>

Ректор: _____ /Егоров В.А. /

Муниципальное учреждение ".....управление образования" *Ю "Матай"*

Адрес: *677.922, п. Матай, ул. Северная 29*

Тел., факс: *8(4112) 42-61-44*

Адрес электронной почты и сайта: *ed.jatai@mail.ru*

Начальник: *Турмаев Е.Н.*

Муниципальное учреждение "....." *СШ №2 им. Д.Х. Сиредии "Ю "Матай"*

Адрес: *677.922, п. Матай, ул. Северная, 4*

Тел., факс: *8(4112) 42-6254*

Адрес электронной почты и сайта: *zcs2@mail.ru, zhatay2.yaguo.ru*

Директор: _____ /Саркыба Н.Ф.