

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № Ро-1 от 8 января 2016 г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук РС (Я)» (далее МАН) в лице ректора Егорова Владимира Анатольевича, Управление образования МО «Малая академия наук», в лице начальника Хрущев Светлана Ивановна, (далее УО), образовательная организация (далее ОО), создающая региональное отделение Малой Академии наук Республики Саха (Якутия) на базе ОО (далее РО МАН), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия "Малая академия наук" в лице директора Сусленкова Ольги Валентиновны заключили настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Осуществление взаимодействия между МАН, УО и ОО, с целью выявления, развития и совершенствования интеллектуального и научного потенциала одаренных детей района (улуса), оказание учащимся поддержки в личностном и интеллектуально-творческом развитии.

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

- 2.1. Формирование научного мировоззрения обучающихся образовательных учреждений;
- 2.2. Объединение, действующих в районе общественных, государственных и муниципальных организаций в области исследовательской и творческой деятельности в единую систему поиска, поддержки и развития одаренных детей, создание научно-образовательного пространства;
- 2.3. Создание единой базы данных одаренных детей школьного возраста для формирования системы мониторинга, наблюдения дальнейшего развития одаренных детей;
- 2.4. Создание условий для развития творческих, интеллектуальных способностей обучающихся;
- 2.5. Обеспечение материально-технической и интеллектуальной базы для проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.6. Популяризация научных знаний, открытый среди обучающихся, педагогов и учителей;
- 2.7. Знакомство с актуальными проблемами науки, достижениями отечественных и зарубежных ученых;
- 2.8. Привлечение высококвалифицированных научных кадров для работы с детьми и молодежью;
- 2.9. Обучение обучающихся основам научной методологии, методам разработки и реализации научных, учебных исследований и проектов;
- 2.10. Подготовка научных работ школьников района (улуса) к представлению на республиканских, всероссийских и международных научных конкурсах, форумах и конференциях;
- 2.11. Организация сотрудничества, социального партнерства с высшими учебными заведениями для усовершенствования процесса обучения и профориентации обучающихся;
- 2.12. Разработка методических рекомендаций, пособий для учителей, педагогов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Основные функции МАН:

- 3.1.1. Обеспечивает методическое и материально-техническое сопровождение образовательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и проведение интеллектуально-творческих мероприятий;

3.1.2. Оказывает координационную помощь РО МАН в разработке образовательных программ;

3.1.3. Информирует РО МАН о всех проектах, проходимых на базе МАН;

3.1.4. По заявке РО МАН и по согласованию с МАН направляет преподавателей для проведения семинаров для педагогов и обучающихся;

3.1.5. Предоставляет лицензию для проведения дополнительных образовательных услуг на договорных условиях;

3.1.6. Определяет перспективу деятельности отделения и научных объединений учащихся РО МАН в других ОО района (улуса);

3.1.7. Согласовывает образовательную программу и учебные планы работы РО МАН;

3.1.8. Согласовывает план экспериментальной работы отделения;

3.1.9. Совместно с РО МАН формирует состав экспертных советов научно-практических конференций, соревнований молодых исследователей, проводимых в районе (улусе);

3.1.10. Совместно с РО МАН формирует состав преподавателей, привлекаемых в образовательной деятельности РО МАН;

3.1.11. Организует совместную подготовку и проведение научно-практических конференций школьников, молодых исследователей и других научных, творческих мероприятий, проводимых в районе (улусе);

3.1.12. Организует участие участников РО МАН в международных, федеральных, региональных мероприятиях учебно-исследовательской направленности.

3.1.13. Определяет рейтинг проводимых мероприятий РО МАН и иных мероприятий в районе для включения в общереспубликанскую систему мероприятий, принимаемых для учета показателей на конкурсах МАН.

3.1.14. Предоставляет минимум 1 (одну) вакансию для молодых исследователей района (улуса) на выборах в действительные члены и член-корреспонденты МАН.

3.2. Основные функции РО МАН:

3.2.1. Проводит работу среди всех ОО района (улуса), вовлекая их в работу МАН, создает подразделения РО МАН в иных ОО и координирует их деятельность в области поиска, поддержки и развития одаренных детей, создания научно-образовательного пространства в районе (улуса) для развития школьников.

3.2.2. Проводит анализ образовательной, исследовательской, методической деятельности ОО района (улуса) по вопросам сопровождение образовательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и проведение интеллектуально-творческих мероприятий для включения в отчет МАН для Главы РС (Я);

3.2.3. Осуществляет планирование учебно-исследовательской деятельности, методического и образовательного процесса, организационно-массовой РО МАН;

3.2.4. Разрабатывает и реализует образовательные программы РО МАН по следующим направлениям: эколого-биологическое, естественнонаучное, физико-математическое, физико-техническое, шахматы, социально-педагогическое, социально-гуманитарное, культурологическое;

3.2.5. Разрабатывает и реализует проекты, направленные на выявление и поддержку одаренных детей (научно-практические конференции, конкурсы, форумы, турниры, учебно-методические семинары, летние школы, научно-исследовательские экспедиции, олимпиады, соревнования) на территории района (улуса);

3.2.6. Проводит профориентационную работу среди обучающихся ОО района (улуса);

3.2.7. Оказывает образовательные услуги по направлениям деятельности МАН, согласно лицензиям МАН.

3.3. Основные функции УО:

3.3.1. Оказывать РО МАН помощь в организации совместных мероприятий с целью привлечения обучающихся района (улуса);

3.3.2. Содействие мероприятий РО МАН путем участия в совместных теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности учителей (педагогов);

3.3.3. Содействие проведению мероприятий РО МАН и МАН для специалистов ОО по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом;

3.3.4. Совместно со специалистами РО МАН и МАН ежегодно обсуждать вопрос состояния работы с одаренными детьми в районе (улусе);

3.2.5. Осуществляет организационно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся и интеллектуально-творческих мероприятий ОО района (улуса) в рамках деятельности РО МАН.

4. УПРАВЛЕНИЕ РО МАН.

4.1. Базой регионального отделения является ОО, определенная совместным решением УО и МАН. Приказ ректора МАН закрепляет статус ОО;

4.2. Региональное отделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах;

4.3. РО МАН осуществляет свою деятельность согласно задачам и функциям в п. 3.2. Руководителем регионального отделения РО МАН является директор ОО (по должности);

4.4. Смена ОО, являющейся РО МАН в районе (улусе) осуществляется на основании совместного решения УО и МАН. Стороны не несут ответственность за иные обязанности, помимо указанных в данном договоре и не несут ответственность за обязанности сторон перед другими сторонами.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок действия договора определяется сроком выполнения ОО функций РО МАН и должен быть расторгнут при прекращении их выполнения.

5.2. Срок действия договора:

- начало: 08 января 2016 г.
- окончание согласно пункту 5.1

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)»,
Адрес: 678018, Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г. Саввина 1.

Тел., факс: 8(41144)24562, Тел: 8(41144)24102

Адрес электронной почты и сайта: forum_oktem@mail.ru, <http://lensky-krai.ru>

Ректор:  / Егоров В.А. /

Муниципальное учреждение " *Белогорский* управление образования" МО "Анадырский район"
Адрес: *РС(Я) 1 г. Анадыр ул. Ленина, 9*
Тел., факс: 8(41145-3-1508

Адрес электронной почты и сайта: *minooor@bk.ru*

Начальник: *Артуру* / Е.И. Хрущев

Муниципальное *Белогорское* учреждение " *Тинстадское с. Анадыр*"
Адрес: *Анадыр ул. 50 кв. 89 КСМ, 9, 14*
Тел., факс: 8(41145-32-8-43

Адрес электронной почты и сайта:

Директор: *Анна* / О.В. Сундева