



**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Саха (Якутия)
«Малая академия наук Республики Саха (Якутия)»
(ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)»)**

ПРИКАЗ

«18» марта 2021 г.

№01-02/128

Об организационных мероприятиях по возобновлению учебных занятий

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35998-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществления контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в учреждении проректора по АХР Антонова С.Н.
2. Воспитательному отделу:
 - организовать дежурство воспитателей при встрече и заселении обучающихся в общежитии, не допускать входа родителей и сопровождающих в здания учреждения;
 - организовать дежурство работников учреждения с целью исключения скопления детей при входе в помещение, в зоне рекреации, при приеме пищи;
 - обеспечить рассадку детей в столовой с соблюдением социальной дистанции;
3. Заведующему общежитием Васильевой А.П:
 - обеспечить проживание обучающихся в общежитии в боксах по 3 человека: 2 человека в большой комнате, 1 – в другой;
 - организовать сквозное проветривание помещений в отсутствии детей;
 - обеспечить безопасный питьевой режим для обучающихся и проведение обработки кулеров и дозаторов;

-расставить кожные антисептики – на входе общежития, в санузлах, на входе в столовую. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептиков.

- организовать обеззараживание воздуха помещений рециркуляторами;
- организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

4. Фельдшеру учреждения Ивановой Н.П:

- организовать проведение двухразовой термометрии участников образовательного процесса: утром и вечером с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и преподавателей с признаками респираторных заболеваний, вносить в журнал термометрии лиц, с температурой тела выше $37,1^{\circ}$; выявленных больных немедленно размещать в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведении влажной уборки и дезинфекции;

5. Начальнику учебной части Будикиной Л.Е:

- закрепить каждой группе обучающихся отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования;
- обеспечить соблюдение социальной дистанции между обучающимися в кабинетах посредством зигзагообразной рассадки по одному человеку за столом;
- составить расписание занятий, перемен с целью минимизации контактов обучающихся;

6. Специалисту по безопасности и правовым вопросам Максимову В.Н:

- при проведении инструктажа по технике безопасности обучающимся уделить особое внимание на освещение вопросов по противодействию COVID-19;
- обеспечить работников учреждения инструкциями, памятками по профилактике новой коронавирусной инфекции;

7. Заведующей хозяйством учебного корпуса Острельдиной Д.Н:

-расставить кожные антисептики – на входе учебного корпуса, в санузлах. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептиков.
- организовать сквозное проветривание кабинетов в отсутствии детей;
- обеспечить обеззараживание воздуха рециркуляторами в учебных кабинетах, коридоров учебного корпуса;



- организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

8. Исполняющему обязанности заведующей столовой:

- организовать работу работников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обеспечить мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с отработкой их дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- организовать обработку дезинфицирующими средствами поверхности столов после каждого приема пищи;

9. Проректору по АХР Антонову С.Н:

- организовывать генеральную уборку зданий с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю и перед каждым заездом обучающихся;

- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;

- организовать деятельность работников учреждения с учетом социальной дистанции и обязательным ношением масок;

10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по организационной, учебно-воспитательной работе Семеновой Г.А..

Ректор

Павлов В.К.