«СОГЛАСОВАНО»
Министерство образования
Республики Саха (Якутия)
Министр _____ Ф.В. Габышева
«__»_____ 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Саха (Якутия)
Министр _____ Е.В. Григорьева
«29» сентября 2015 года

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

г. Якутск, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)», далее именуемое «Учреждение», создано распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 06 июля 2015 года N 581-РГ «О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)» путем изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения «Физико-математический форум «Ленский край» Министерства образования Республики Саха (Якутия)» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование: ГАУ ДО РС (Я) «МАН РС (Я)».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- в части координации и регулирования его деятельности – Министерство образования Республики Саха (Якутия);

- в отношении его имущества – Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением государственного герба Республики Саха (Якутия) и своим наименованием, угловой штамп, бланки, эмблемы и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, **за исключением** недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г.Саввина, д.1.

Почтовый адрес Учреждения: 678011, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Чапаево, ул. Г.Саввина, д.1.

1.11. Учреждение для реализации Уставных целей и задач самостоятельно создает свои структурные подразделения приказом руководителя Учреждения. Структурные подразделения не являются обособленными юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Министерством образования Республики Саха (Якутия) после рекомендации Наблюдательного совета.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и науки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является система работы с одаренными детьми.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: создание условий по выявлению, поддержке, сопровождению, обучению и развитию обучающихся, проявивших выдающиеся интеллектуальные способности, а также обучающихся, добившихся успехов в научно-исследовательской деятельности.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ;

2.4.2. содержание, уход, присмотр и воспитание обучающихся в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием воспитанников;

2.4.3. выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом мероприятий разного уровня: республиканского, всероссийского, международного уровней;

2.4.4. организационно-методическое сопровождение учреждений образования;

2.4.5. организация библиотечного и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

2.4.6. организация и проведение мониторинговых исследований, формирование, ведение баз и банков данных;

2.4.7. работа по организации оздоровления, занятости и отдыха детей;

2.4.8. разработка и издание научно-методической литературы;

2.4.9. разработка, апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий, учебных программ и форм работы с одаренными детьми;

2.4.10. объединение и систематизация взаимодействия действующих в республике общественных, государственных и муниципальных образовательных и научных организаций в единую систему поиска, поддержки и развития одаренных детей, создание научно-образовательного пространства;

2.4.11. содействие интеграции школьного, высшего образования и науки, укрепление их научных и образовательных связей и взаимодействия с научными организациями, ведущими фундаментальные и прикладные исследования;

2.4.12. создание системы информационного обеспечения процесса выявления и развития одаренных детей с использованием современных технологий;

2.4.13. организация и проведение экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки;

2.4.14. развитие научно-исследовательской инфраструктуры, лабораторий и других компонентов системы работы с одаренными детьми и молодежью;

2.4.15. организация учебно-тренировочных сборов для сборных команд республики, участвующих в региональных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах;

2.4.16. разработка, внедрение и распространение учебно-методических комплектов, методической литературы, рабочих учебных программ;

2.4.17. организует и участвует в реализации совместных международных, федеральных, межрегиональных, республиканских и общественных проектов и программ;

2.4.18. создает современную учебную, научную, лабораторную и информационно-технологическую базу для осуществления образовательного процесса;

2.4.19. создает систему выявления и развития одаренности детей;

2.4.20. организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, встречи, консультации и иные формы коммуникаций и сотрудничества;

2.4.21. ведет собственную и (или) совместную с иными юридическими и физическими лицами издательскую, редакторскую, полиграфическую деятельность, вправе учреждать собственные или совместные с другими юридическими лицами средства массовой информации, журналы, редакции средств массовой информации и регистрировать их в соответствии с действующим законодательством;

2.4.22. проводит профильные школы, лагеря, мастер-классы, мастерские, семинары, научно-методические экспедиции, лабораторные работы и другие виды учебной работы;

2.4.23. организует работу с детскими общественными объединениями;

2.4.24. создает, проводит и совершенствует систему олимпиад, конкурсов, грантов среди школьников, студентов, учителей и научных работников;

2.4.25. привлекает к работе ученых международного, российского и республиканского уровней, государственных и общественных деятелей, научных и научно-технических работников, педагогов;

2.4.26. организует дистанционное обучение детей, молодежи и учителей и дистанционную поддержку образовательных программ и проектов;

2.4.27. организует координируемую Учреждением сеть опорных школ, ресурсных центров, отделений;

2.4.28. участвует в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений;

2.4.29. организует и проводит образовательные курсы для детей и молодежи, выездные школы, лагеря;

2.4.30. организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования;

2.4.31. организует и проводит научные исследования, разработки;

2.4.32. организует научно-исследовательскую деятельность детей и молодежи, проводит научные экспедиции и полевые работы;

2.4.33. поддерживает «пилотные проекты» в области развития дополнительного образования детей, относящиеся к предмету деятельности Учреждения;

2.4.34. участвует в сетевых проектах, в том числе межведомственных республиканских, федеральных и международных интегрированных образовательных программах.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности предусмотрены настоящим Уставом, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1. обучение в образовательных организациях дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;

2.7.2. обучение общественных экспертов и консультантов в области образования;

2.7.3. обучение и проверка знаний работников образования в области образования, охраны труда, дополнительного образования;

2.7.4. репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;

2.7.5. организация дополнительного образования детей;

2.7.6. оказание юридических, педагогических, психологических услуг;

2.7.7. оказание медицинских услуг, после получения соответствующей лицензии;

2.7.8. оказание услуг по временному размещению и проживанию физическим и юридическим лицам;

2.7.9. сдача имущества в аренду в установленном законодательстве порядке лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям;

2.7.10. внесение денежных средств и иного имущества в Уставной (складочный капитал) других юридических лиц, либо передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве участника с согласия Учредителя или в качестве учредителя, соучредителя;

2.7.11. выполнение копировальных и множительных работ;

2.7.12. выполнение оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.7.13. долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных) с согласия учредителя;

2.7.14. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

2.7.15. жилищно-бытовые, коммунальные услуги, включая взимание платы за проживание в жилых помещениях;

2.7.16. изготовление и реализация издательской и полиграфической продукции;

2.7.17. консультационные (консалтинговые), маркетинговые и мониторинговые услуги;

2.7.18. оказание учебно-методических услуг;

2.7.19. организация и проведение олимпиад и конкурсов, мероприятий среди школьников, учителей и других категорий населения;

2.7.20. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, экспонатов и музейных коллекций;

2.7.21. организация общественного питания, и реализация продуктов, произведенных столовой Учреждения;

2.7.22. организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

2.7.23. организация точек общественного питания (кафе);

2.7.24. организация культурно-массовых, образовательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, лекций, спартакиад и иных мероприятий;

2.7.25. осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.26. осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.7.27. осуществление розничной торговли информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики и т.д.;

2.7.28. получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

2.7.29. пошив и изготовление униформы, спецодежды, обуви;

2.7.30. предоставление услуг автотранспорта;

2.7.31. предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;

2.7.32. проведение профессиональной ориентации, профдиагностики и профотбора;

2.7.33. проведение психолого-педагогических консультаций;

2.7.34. проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, экскурсий, культурно-массовых мероприятий;

2.7.35. проведение тестирования уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;

2.7.36. производство, переработка, сбыт сельскохозяйственной продукции;

2.7.37. прокат аудио- и видеокассет, компакт-дисков и записей на других технических носителях информации;

2.7.38. предоставление услуг показа фильмов, мультфильмов, документальных и иных видеоматериалов;

2.7.39. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.40. организация и проведения научных экспедиций, экскурсий и туров для граждан;

2.7.41. реализация методической, научной, информационной продукции;

2.7.42. сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

2.7.43. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);

2.7.44. создание программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов;

2.7.45. организация дистанционных олимпиад и конкурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляемые Министерством образования Республики Саха (Якутия)

Министерство образования Республики Саха (Якутия), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

4.1. Устанавливает задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в Уставе, осуществляет контроль за исполнением задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в соответствии с Условиями и Порядком формирования задания учредителя в отношении Учреждения и Порядка финансирования такого задания, утвержденного Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 № 1934.

4.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

4.4. В порядке, определенном Уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

4.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений Республики Саха (Якутия), установленным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 №1934;
- для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;
- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;
- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

4.8. По согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.9. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

4.10. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

4.11. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

4.12. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляемые Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

5.1. Утверждает Устав Учреждения по согласованию с Министерством образования Республики Саха (Якутия) и вносит в него изменения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Принимает совместное с Министерством образования Республики Саха (Якутия) решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений Республики Саха (Якутия), установленным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 №1934.

5.3. Дает согласие на предложение Министерство образования о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Согласовывает предложение Министерства образования Республики Саха (Якутия) о назначении членов Наблюдательного совета.

5.5. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Министерства образования Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

5.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

5.9. Согласовывает решение Министерство образования об утверждении передаточного акта.

5.10. Согласовывает решение Министерство образования об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.11. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, ректор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Ученый совет Учреждения.

6.2. В Учреждении могут создаваться Попечительский совет Учреждения, а также советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом и утвержденными ректором Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) относится рассмотрение:

7.1.1. предложений Министерства образования Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.1.2.предложений Министерства образования Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.1.3. предложений Министерства образования Республики Саха (Якутия) или ректора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.4. предложений Министерства образования Республики Саха (Якутия) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.5. предложений ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.7. по представлению ректора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.1.8. предложений ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц согласно Федеральному закону «Об автономных учреждениях»;

7.1.9. предложений ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.1.10. предложений ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.1.11. предложений ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

7.2. Состав, сроки полномочий Наблюдательного совета:

7.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

7.2.2. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия).

7.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- ректор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.7. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно.в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета:

7.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

7.3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

7.3.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.3.7. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.3.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.4. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

7.4.1. Министерство образования Республики Саха (Якутия) вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

7.4.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.4.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителем Учреждения.

7.4.5. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от присутствующих членов Наблюдательного совета.

7.4.7. По требованию Наблюдательного совета ректор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.4.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют не менее 5 членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствии заместитель председателя.

7.4.11. Первое заседание Наблюдательно совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию Министерства образования Республики Саха (Якутия). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5. Рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

7.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1-7.1.4 и 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.5 и 7.1.11 пункта 7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.1.7 пункта 7.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.8, 7.1.9 и 7.1.12 пункта 7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Учреждения.

7.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1 – 7.1.7, 7.1.10, 7.1.11 пункта 7.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.1.8 пункта 7.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9 и 7.1.12 пункта 7.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством не менее чем в две трети голосов от общего числа присутствующих голосов членов Наблюдательного совета.

8. Ректор Учреждения

8.1. К компетенции ректора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.2. Ректор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством образования Республики Саха (Якутия) трудового договора.

8.3. Ректор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.4. Ректор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами, совершает сделки от его имени.

8.5. Ректор утверждает штатное расписание и структуру Учреждения.

8.6. Ректор утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.7. Ректор утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения.

8.8. Ректор заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, назначает проректора, начальников и заместителей структурных подразделений Учреждения.

8.9. Ректор возглавляет Ученый совет Учреждения.

8.10. Исполнение своих полномочий ректор может передать проректорам и другим руководящим работникам Учреждения. В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается его приказом на одного из проректоров.

8.11. Количество проректоров определяется ректором, исходя из объективной необходимости решения задач функционирования и развития Учреждения.

8.12. Ректор Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Указания ректора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.13. Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного Совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного Совета, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9. Ученый совет Учреждения

9.1. Ученый совет Учреждения – выборный представительный орган Учреждения, возглавляемый Ректором.

9.2. Ученый совет Учреждения действует для решения вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Учреждения, в том числе Ученый совет утверждает рабочие планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской деятельности.

9.3. Порядок формирования Ученого совета Учреждения и его компетенции определяются Положением об Ученом совете Учреждения.

9.4. Срок полномочий Ученого совета Учреждения определяется на первом заседании и не может составлять более 5 (пяти) лет.

9.5. Ученый совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

10. Общее собрание работников Учреждения

10.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в котором принимают участие все штатные работники Учреждения.

10.2. Общее собрание работников Учреждения созывается ректором Учреждения по мере необходимости для решения вопросов деятельности Учреждения. Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников Учреждения определяются ректором Учреждения.

10.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава штатных работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих работников Учреждения.

10.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение проектов Устава, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и его приложений;
- вопросы трудовых отношений, проекты локальных актов, если они касаются всех работников;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения к его компетенции.

11. Имущество и финансы

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Собственником имущества и земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

11.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

11.5. Учреждение не вправе без согласия Министерство образования Республики Саха (Якутия) и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за

Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.9. Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

- по решению Руководителя участвовать в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения Руководителем заключения Наблюдательного совета Учреждения.

11.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.12. Учреждение ежегодно представляет Министерству образования Республики Саха (Якутия) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по согласованию с Министерством образования Республики Саха (Якутия) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Прошито, пронумеровано

количество листов 13

_____ / Мыреев Г.П.

Подпись ФИО

«6» октября 2015 г.

Министерство образования Республики Саха (Якутия) ОГРН 1031402047170 г. Министерство образования Республики Саха (Якутия)